


Принято на общем собрании работников
МБДОУ «ЦРР – д/с № 51 «Радуга»
Протокол № 11 от « 17 » 05 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР – д/с № 51 «Радуга»
Полякова О.В.
« 18 » 05 2021г.

Протокол заседания профкома
от 18 05 2021г.
н 14.

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель
МБДОУ «ЦРР – д/с № 51 «Радуга»
Сахавова Г.И.
« 18 » 05 2021г.
Приказ
от 18 05 2021г.
№ 78



Положение 63

**об использовании премиальной части
фонда оплаты труда работников
МБДОУ «ЦРР – д/с № 51 «Радуга»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – д/с № 51 «Радуга» г. Альметьевска разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Радуга» г. Альметьевска» Приложение № 10;
- Коллективным договором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Радуга» г. Альметьевска»

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Радуга» г. Альметьевска» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры базовых окладов, формулы определения размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются Постановлениями №1 и №2 в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке (уровень образования) и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. Основные показатели премирования:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60 лет, мужчины – 50, 60, 65 лет (в соответствии с коллективным договором МБДОУ);
- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада;
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;
- выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий, проведение утренников и праздников с воспитанниками, участие в экологических субботниках и др.);
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.)
- работа с ветеранами, пенсионерами (работающими и неработающими);
- работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.)
- наставничество

3.3. Председателю первичной профсоюзной организации.

3.4. Педагогам в соответствии с оценкой результативности профессиональной деятельности

4. Порядок премирования работников

4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.2. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующей ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующей и действует до принятия нового.

5.2. Срок действия Положения три года.

5.3. Дополнения и изменения к данному Положения вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Положение может быть пролонгировано.